

Hoja de Datos

Cómo crear un video currículum exitoso

por Maurice Belote, Coordinador de Proyectos, CDBS

Muchos individuos que son sordo-ciegos y/o tienen discapacidades severas son más capaces de lo que pueden aparentar en papel (i.e., reportes escritos, evaluaciones, listas de cotejo, etc.). Cuando se busca experiencias de trabajo, ya sean—voluntarias, “shadowing”, de entrenamiento o pagadas—alguna gente que no está familiarizada con discapacidades pudieran enfocarse más en sus limitaciones que en sus habilidades. Un currículum video-grabado es una manera de demostrar a los posibles empleadores/patronos que esta persona con discapacidades tiene destrezas específicas y habilidades que pudieran ser apropiadas para un trabajo específico. No solo son los empleadores/patronos los que pueden usar este video; el video podría ser útil cuando se esté generando el apoyo de un administrador escéptico, entrenador de trabajo, o maestro. Aunque es una buena idea empezar temprano en la carrera educativa de un individuo, nunca es demasiado tarde para crear un currículum para apoyar la transición de esa persona de la escuela al trabajo. Usted estaría creando uno de los más importantes y duraderos documentos de los años escolares de ese individuo.

1. **Empezar temprano.** Una persona le gustaría especialmente—ser exitoso en—un entrenamiento de trabajo específico a la edad de 14 años, y puede ser que no tenga de nuevo la oportunidad de hacer ese trabajo. Muchos años después, puede que sea difícil (o imposible) recrear la experiencia para propósito de la grabación del video. Recreaciones raramente son exitosas. Porque la persona puede ser que haya olvidado como hacer el trabajo o las tareas asociadas con ese trabajo pueden haber cambiado con el tiempo. Es posible que el trabajo favorito de una persona en particular haya sido también alguno de los primeros, y si la grabación del video no se empieza hasta los últimos 1 o 2 años de la escuela del alumno, la oportunidad de documentar el éxito o preferencia se habrá perdido.
2. **Documentar todas las experiencias.** Experiencias tempranas de trabajo pueden incluir trabajo alrededor de la escuela, tales como repartir reportes de asistencia, limpiar el área de almuerzo, resuplir máquinas de venta, estos trabajos pueden ser hechos independientemente, con un entrenador de trabajo, o parte de un equipo de trabajo. Usted nunca sabe cuales trabajos podrían estar disponibles en el futuro, o que pueden estar buscando los posibles empleadores. La meta es documentar en video trabajos o partes de trabajos que muestren las fortalezas del individuo o las destrezas. Estas fortalezas pueden ser tareas específicas relacionadas con el trabajo, o pueden ser en otras áreas claves tales como comunicación, socialización y destrezas en orientación y movilidad.

Las hojas de datos de Servicios Para Sordos-Ciegos de California son para ser usadas por ambos familias y profesionales que ayudan a individuos que tienen dos sentidos incapacitados. La información aplica a estudiantes 0–22 años de edad. El propósito de la hoja de datos es para dar información general sobre un tema específico. La información más específica para un estudiante individual puede proveerse mediante la asistencia técnica individualizada disponible desde CDBS. La hoja de datos es un punto para comenzar una información adicional.

3. **Resalte independencia e interdependencia.** Si el individuo puede exitosamente trabajar independientemente, documente y resalte ésto. No hay nada malo, en todo caso, el usar apoyos en un lugar de trabajo y mostrar éxito usando esos apoyos. Muchas personas que son sordo-ciegas hacen uso toda la vida de servicios de apoyo en el trabajo, y el saber como usar esos apoyos efectivamente es una destreza importante y valiosa.
4. **Diga la fecha y otra información importante mientras usted graba.** Alguna vez en el futuro, usted tendrá el tiempo y el conocimiento para agregar una pista de comentarios al pietaje visual colleccionado y darle a un video-currículum un aspecto más profesional. Por si acaso este día nunca llega incluya información básica en su grabación, tal como el lugar de la experiencia de trabajo, la descripción de la tarea si no está enteramente clara y una descripción de como la tarea apoya positivamente la misión de la compañía o el ambiente de trabajo.
5. **Mantenga el video cassette en un lugar seguro.** Esto puede sonar obvio pero piense cuantas veces éste video- cassette será grabado o editado en el transcurso de 7 a 8 años. En éste tiempo puede que haya habido muchas transiciones tanto de la escuela como en el hogar.
6. **Marque en el cassette el contenido del mismo.** De nuevo tan obvio como suena algunas veces los video-cassettes son regrabados accidentalmente. Si no hay una copia de reserva de el pietaje, muchos años de trabajo arduo, podrían ser perdidos, o muchas experiencias exitosas olvidadas o pasadas por alto.